

*Номер проекта (в СЭДе) 24\_*

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Разослать:

1. Департамент связи и информатизации
2. Департамент строительства и архитектуры
3. Департамент земельных и имущественных отношений
4. Департамент информационной политики
5. Департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства
6. Департамент транспорта
7. Департамент дорожно-благоустроительного комплекса
8. Прокуратура Новосибирской области
9. СПС

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра города Новосибирска

Е. В. Попантонопуло

Заместитель мэра – начальник департамента строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска

Е. В. Улитко

Начальник департамента связи и информатизации мэрии города Новосибирска

М. Ю. Русин

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

А. А. Колович

Начальник правового департамента мэрии города Новосибирска

С. А. Копырин

Начальник департамента информационной политики мэрии города Новосибирска

М. Н. Столяров

Начальник департамента по чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами мэрии города Новосибирска

С.А. Куценко

Начальника департамента транспорта мэрии города Новосибирска

П.В. Ивахненко

Начальника департамента дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска

А.Б. Стефанов

Начальник департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города

Д.В. Зайков

Начальник управления документационного обеспечения мэрии города Новосибирска

А. В. Осокин

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.11.2008 № 1092 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны города Новосибирска», решением Совета депутатов города Новосибирска от 02.02.2011 № 282 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений», Постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11923 «О Порядке проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора по реконструкции муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, и (или) созданию муниципального имущества для их нужд», Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.09.2011 № 8998 «Об утверждении Порядка согласования размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска», Решение Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 (ред. от 25.09.2024) «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска».

1.2. Порядок регулирует процедуру размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска, в том числе устанавливает требования к согласованию такого размещения, заключение договора с целью размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества, определяет требования к многофункциональным опорам, размещению и эксплуатации многофункциональных опор, сетей связи на

многофункциональных опорах, правила учета размещения сооружения связи на объектах муниципального имущества.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

оператор связи – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги связи на основании лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, осуществляющее строительство лично или с привлечением иного лица объекта инфраструктуры (сооружения связи) с целью размещения сети связи и линий электроснабжения;

заявитель – оператор связи или представитель оператора связи (подрядчик, исполнитель, инфраструктурный оператор) в случае, если с заявлением обращается представитель оператора связи на основании доверенности, соглашения, договора или замещающего их документа оператора связи с указанием объема и срока исполнения полномочий, подписанный руководителем (или замещающим его уполномоченным лицом) оператора связи;

многофункциональная опора – опора, позволяющая решать одновременно несколько функциональных задач.

## **2. Согласование размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска**

2.1. Размещение многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска осуществляется в местах расположения опор наружного освещения и городского электрического транспорта для целей упорядочения деятельности и исключения нарушений установленного планом развития города функционального назначения (зонирования) земель муниципалитета. Деятельность по установке многофункциональных опор осуществляется оператором связи за свой счет для целей удовлетворения своих экономических потребностей.

2.2. Установка многофункциональных опор производится в форме реконструкции опоры наружного освещения или городского электрического транспорта путем замены существующей опоры на многофункциональную опору в порядке, установленном настоящим Порядком и Порядком организации и проведения аукциона на право заключения договора с целью размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска в электронной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.3. Решение о возможности размещения многофункциональной опоры на основании заявления принимается департаментом связи и информатизации мэрии города Новосибирска (далее по тексту – Департамент).

2.4. Для согласования размещения многофункциональной опоры с целью последующего размещения на многофункциональной опоре сети связи оператор связи обращается в Департамент с письменным заявлением о согласовании размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества (далее – Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В Заявлении указываются:

вид и назначение многофункциональной опоры и тип предполагаемых к размещению средств связи;

адреса (местоположение) объектов муниципального имущества, на месте которых планируется размещение многофункциональной опоры и средств связи;

наименование оператора связи – владельца сети связи;

наименование подрядчика (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора), уполномоченного оператором связи на проведение работ по установке многофункциональной опоры;

протяженность линии связи до многофункциональной опоры и способ размещения линий связи до многофункциональной опоры;

тип и емкость кабеля, наименование и тип устройства беспроводной связи (тип радиотехнических средств);

тип и емкость кабеля электропитания, предполагаемый способ и место подключения к источнику электроснабжения, предполагаемый поставщик электроснабжения, протяженность и способ размещения кабеля от точки подключения до устройства беспроводной связи;

планируемые сроки проектирования, создания, установки многофункциональной опоры и размещения на ней сети связи.

2.4.1. К Заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя оператора связи в случае, если с Заявлением обращается представитель оператора (подрядчик, исполнитель, инфраструктурный оператор);

план трассы размещения линий связи для подключения сети связи на многофункциональной опоре;

условное обозначение проектируемой многофункциональной опоры и средств связи, отображенных на карте города Новосибирска в масштабе 1:500;

предлагаемое техническое и архитектурное решение размещения многофункциональной опоры, которое должно быть выполнено с соблюдением требований по размещению сети связи на многофункциональных опорах, предусмотренных разделом 4 Порядка.

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

выписка из реестра муниципального имущества города Новосибирска в отношении объекта муниципального имущества (опоры наружного освещения или городского электрического транспорта), на месте которой планируется размещение многофункциональной опоры и средств связи;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты муниципального имущества, являющиеся объектами недвижимости, на которых планируется размещение многофункциональной опоры и средств связи;

лицензия на осуществление деятельности в области оказания услуг связи в отношении заявителя, являющегося оператором связи.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.6. После поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 - 2.5. Порядка, Департамент в течение двух рабочих дней со дня их регистрации:

2.6.1. При выявлении оснований для отказа в согласовании размещения многофункциональной опоры и размещения сети связи на объекте муниципального имущества города Новосибирска, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.11 Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании размещения многофункциональной опоры и (или) сети связи с указанием основания отказа.

2.6.2. При отсутствии оснований для отказа в согласовании размещения многофункциональной опоры и сети связи на объекте муниципального имущества города Новосибирска, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2.11 Порядка, направляет запросы:

о получении технических условий на проектирование и создание многофункциональной опоры и размещение сети связи (далее – технические условия) в департамент транспорта мэрии города Новосибирска и департамент дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска в отношении муниципального предприятия и/или муниципального учреждения, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится объект муниципального имущества, на котором планируется размещение многофункциональной опоры и сети связи (далее – балансодержатель). В случае, если для размещения многофункциональной опоры и сети связи будет задействовано муниципальное имущество нескольких балансодержателей, запрос о получении технических условий направляется в отношении всех вовлеченных балансодержателей. Рассмотрение и согласование проектной документации, подготовка учреждениями и предприятиями технических условий на размещение многофункциональных опор и/или оборудования на них, являются платными услугами и оплачиваются Заявителем в соответствии с тарифами, установленными на услуги учреждений и предприятий;

о согласовании варианта размещения многофункциональной опоры и сети связи в указанном в Заявлении месте в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска;

о согласовании предлагаемого заявителем технического и архитектурного решения, а также установления наличия ограничений при размещении многофункциональной опоры и сети связи на объекте муниципального имущества в департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска.

2.7. Департамент транспорта мэрии города Новосибирска и (или) департамент дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города

Новосибирска, департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, департамент строительства и архитектуры мэрии города Новосибирска в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 2.6.2 Порядка, представляют в Департамент соответствующую информацию с замечаниями и предложениями (при наличии).

2.8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка:

2.8.1. При выявлении оснований для отказа в согласовании размещения многофункциональной опоры и сети связи на объекте муниципального имущества, предусмотренных абзацами шестым – девятым пункта 2.11 Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в согласовании размещения многофункциональной опоры и сети связи с указанием основания отказа.

2.8.2. При отсутствии оснований для отказа в согласовании размещения многофункциональной опоры и сети связи на объекте муниципального имущества, предусмотренных абзацами шестым – девятым пункта 2.11 Порядка, направляет заявителю решение о возможности размещения многофункциональной опоры на основании заявления, технические условия для размещения многофункциональной опоры, а также согласованное техническое и архитектурное решение размещения многофункциональной опоры с приложением замечаний и предложений к такому решению (при наличии).

2.9. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 20 рабочих дней со дня его регистрации.

2.10. Проект (рабочий проект) размещения многофункциональной опоры, сети связи и энергоснабжения на объектах муниципального имущества составляется заявителем или специализированным подрядчиком (проектировщиком) и утверждается балансодержателем на стадии заключения договора, проект должен содержать следующую информацию:

данные о маркировке многофункциональной опоры и сети связи (места установки бирок, количество бирок и эскиз бирки);

наименования улиц и количество используемых на них опор при размещении линии энергоснабжения и линии связи для эксплуатации сети связи на многофункциональной опоре;

способ энергоснабжения сети связи на многофункциональной опоре, предлагаемое расположение линии энергоснабжения, точку подключения к источнику электроснабжения, наименование энергоснабжающей организации, сроки получения разрешения от энергоснабжающей организации или владельца сети энергоснабжения на подключение к сети энергоснабжения;

описание работ по установке многофункциональной опоры, работ по переносу на многофункциональную опору с существующей опоры размещенного на ней муниципального оборудования, имущества сторонних владельцев;

в случае переноса осветительного оборудования – светотехнический расчет для участка дороги;

расчеты механической прочности в зависимости от весо-габаритных характеристик устанавливаемого оборудования, ветровой и снеговой нагрузки.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании размещения сооружения связи и (или) сети связи на объекте муниципального имущества являются:

отсутствие сведений и документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1 Порядка; представление заявителем недостоверной информации, в том числе наличие в документах подчисток, приписок, текста, не поддающегося прочтению;

поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

размещение сооружения связи, сети связи планируется на имуществе, не являющемся объектом муниципального имущества;

отсутствие технической возможности для размещения многофункциональной опоры и сети связи в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, техническими регламентами;

пересечение предлагаемого места расположения многофункциональной опоры с границами земельных участков, зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Новосибирской области, адресными инвестиционными программами, муниципальными правовыми актами города Новосибирска), объектов незавершенного строительства;

несоответствие предлагаемых технических и архитектурных решений и места расположения многофункциональной опоры и сети связи положениям Генерального плана города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 26.12.2007 № 824, Правил землепользования и застройки города Новосибирска, утвержденных решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1288, документации по планировке территории (при ее наличии), землеустроительной документации, требованиям законодательства об особо охраняемых природных территориях, зонах с особыми условиями использования территорий;

несоответствие предлагаемых технических и архитектурных решений размещения многофункциональной опоры требованиям по размещению и эксплуатации оборудования на многофункциональных опорах, предусмотренными разделом 4 настоящего Порядка.

### **3. Заключение договора в целях размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска**

3.1. Размещение многофункциональной опоры и сети связи на объекте муниципального имущества города Новосибирска осуществляется на основании договора, заключенного между балансодержателем объекта муниципального имущества и оператором связи с соблюдением требований настоящего Положения и гражданского законодательства, для целей замены существующей опоры на многофункциональную опору договор заключается по результатам Электронного аукциона.

3.2. Балансодержатель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации

письма о согласовании размещения многофункциональной опоры и сети связи на объекте муниципального имущества города Новосибирска путем замены существующей опоры на многофункциональную опору готовит проект инвестиционного договора и документацию о проведении аукциона на право размещения многофункциональной опоры в электронной форме, размещает подготовленные материалы в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком для проведения аукциона в электронной форме и Постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 № 11923 «О Порядке проведения конкурса на право заключения инвестиционного договора по реконструкции муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий города Новосибирска, и (или) созданию муниципального имущества для их нужд».

3.3. При размещении многофункциональной опоры и сети связи путем замены существующей опоры сети наружного освещения или опоры линии электрического транспорта, находящейся в муниципальной собственности города Новосибирска (далее – существующая опора), договором предусматриваются следующие условия:

балансодержатель предоставляет на условиях Электронного аукциона победившему оператору связи возможность заключить договор, в соответствии с условиями которого обязуется: предоставить доступ к муниципальной инфраструктуре, возможность установить многофункциональную опору посредством замены существующей опоры на многофункциональную опору для целей размещения сети связи в соответствии с проектом, составленным и согласованным в порядке, предусмотренном п. 2.10. Порядка, а оператор связи или уполномоченное им лицо (подрядчик, исполнитель или инфраструктурный оператор) обязуется произвести установку многофункциональной опоры посредством замены существующей опоры на многофункциональную опору для размещения сети связи.

3.3.1. На оператора связи или уполномоченное им лицо (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора), установившего многофункциональную опору, на основании договора возлагается обязанность по содержанию многофункциональной опоры в исправном, опрятном состоянии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка в течение всего срока действия договора.

Работы по содержанию мест крепления муниципальных линий электропередач, осветительных приборов, мест крепления линий связи третьих лиц, размещенных на опоре в зоне ответственности балансодержателя, возлагаются на балансодержателя. Оператор связи или уполномоченное им лицо (подрядчик, исполнитель, инфраструктурный оператор) не вправе препятствовать балансодержателю в осуществлении деятельности на многофункциональной опоре.

3.3.2. Выполнение работ по установке многофункциональной опоры путем замены существующей опоры на многофункциональную опору, осуществляется оператором связи или уполномоченным им лицом (подрядчиком, исполнителем,

инфраструктурным оператором) в соответствии с утвержденным балансодержателем проектом за счет собственных средств. Работы производятся иждивением оператора связи из его материалов и его силами и (или) силами привлеченного им подрядчика, исполнителя или инфраструктурного оператора. Созданная в процессе реконструкции многофункциональная опора устанавливается на время, установленное договором. Право собственности на многофункциональную опору возникает у оператора связи или уполномоченного им лица (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора) с момента создания, а право собственности на демонтированную опору сохраняется у мэрии города Новосибирска.

При производстве работ по установке многофункциональной опоры оператор связи или уполномоченное им лицо (подрядчик, исполнитель, инфраструктурный оператор) обязан передать балансодержателю в месте хранения, указанном балансодержателем, демонтированную опору, установить на многофункциональной опоре ранее существовавшее на демонтированной опоре муниципальное оборудование, имущество сторонних пользователей, а именно: линии электропередачи, осветительные приборы, средства крепления, линии связи, средства регулирования дорожного движения, вывески, указатели и таблицы, в соответствии с согласованным проектом и выданными техническими условиям. Все указанные системы, средства, комплектующие и компоненты должны быть перенесены без повреждения в рабочем состоянии с соблюдением очередности расположения на опоре, расстояний между линиями, оборудованием и местами креплений, с сохранением очередности размещения, маркировки; перенос и установка оборудования и комплектующих должны производиться с соблюдением требований законодательства.

Право пользования и владения в отношении созданной многофункциональной опоры в диапазоне высот от поверхности земли до высоты 12 метров передаются оператором связи (или уполномоченным им лицом) балансодержателю на безвозмездной основе.

Пределы осуществления прав, порядок возникновения и исполнения обязательств, порядок возмещения вреда, условия наступления ответственности и её пределы устанавливаются на основании договора между балансодержателем и оператором связи.

3.3.3. С целью обеспечения исполнения обязательств оператора связи или уполномоченного им лица (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора) по содержанию и обслуживанию многофункциональной опоры, сохранности и функциональности муниципального имущества, возмещения вреда имуществу третьих лиц, жизни и здоровью граждан, возникшего в связи с деятельностью оператора связи или уполномоченного им лица (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора) при установке и эксплуатации многофункциональной опоры и средств связи, установить в договоре следующие требования к оператору связи или уполномоченному им лицу (подрядчику, исполнителю, инфраструктурному оператору):

В случае расторжения договора о размещении многофункциональной опоры и сети связи с оператором связи или уполномоченным им лицом

(подрядчиком, исполнителем, инфраструктурным оператором) по требованию оператора связи или уполномоченного им лица (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора) или балансодержателя, оператор связи или уполномоченное им лицо (подрядчик, исполнитель, инфраструктурный оператор) обязан произвести за свой счет действия по возвращению муниципального имущества в первоначальное состояние, которые включают работы по демонтажу установленной многофункциональной опоры и сети связи, восстановлению ранее размещенной муниципальной опоры, включая работы по демонтажу нового и монтажу ранее существовавшего оборудования операторов связи и линий связи, оборудования, крепежных элементов, осветительных приборов и линий электропередачи балансодержателей. Многофункциональная опора подлежит передаче оператору связи или уполномоченному им лицу (подрядчику, исполнителю, инфраструктурному оператору) после завершения работ по восстановлению муниципального имущества в первоначальном состоянии на безвозмездной основе.

Заключение заявителем договора страхования ответственности владельца созданного сооружения связи и сети связи за вред, причиненный имуществу, жизни и здоровью третьих лиц установленной многофункциональной опорой и(или) оборудованием связи, линиями связи и(или) линиями и оборудованием энергоснабжения сети связи, падением с многофункциональной опоры наледи и снега, составных частей и материалов, комплектующих частей оборудования, проводов и креплений, а также иные случаи, поименованные но не исчерпанные настоящим пунктом, взаимодействием с имуществом или причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц или владельцев линий связи, линий наружного освещения или линий городского электротранспорта. Договор страхования должен покрывать весь срок эксплуатации многофункциональной опоры, размещенной на ней сети связи и линии электроснабжения.

Заключение заявителем соглашения по взаимодействию с муниципальными службами в аварийных ситуациях, выполнению экстренных работ, влияющих на безопасность жизни людей и дорожного движения, в рамках строительства и эксплуатации многофункциональной опоры оператором связи, до подачи заявки на выдачу технических условий на размещение сети связи обязан создать единую круглосуточную диспетчерскую и аварийную службу с размещением единого контактного номера на каждой эксплуатируемой им опоре для обеспечения оперативного взаимодействия с муниципальными службами, операторами связи, а также со всеми заинтересованными лицами, в том числе, экстренными службами или присоединиться к единой круглосуточной диспетчерской и аварийной службе действующих операторов связи.

Установить в рамках договора между балансодержателем и оператором связи или уполномоченным им лицом (подрядчиком, исполнителем, инфраструктурным оператором) обязанность оператора связи по переносу многофункциональной опоры, расположенных на муниципальном имуществе в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог линий связи и энергоснабжения, сети и средств связи, размещенных оператором связи на многофункциональной опоре, в случае ремонта, реконструкции, переноса границ

автомобильных дорог, линий наружного освещения и(или) линий городского электрического транспорта за счет оператора связи без возмещения стоимости такого переноса оборудования и сооружения связи балансодержателями, предприятиями и учреждениями, осуществляющими указанные работы по ремонту, реконструкции, переносу объектов городской инфраструктуры. Для осуществления деятельности при указанных обстоятельствах оператору связи или уполномоченному им лицу (подрядчику, исполнителю, инфраструктурному оператору) должен быть предоставлен вариант переноса сооружения связи в месте переноса линии городского освещения и(или) городского электротранспорта. Указанную деятельность следует осуществлять в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3.4. Возмещение расходов оператора связи или уполномоченного им лица (подрядчика, исполнителя, инфраструктурного оператора) за работы по реконструкции муниципального имущества не производится, установка сооружения связи, сети связи производится оператором связи или уполномоченным им лицом (подрядчиком, исполнителем, инфраструктурным оператором) в своем интересе для достижения своих коммерческих целей.

Срок размещения многофункциональной опорой на муниципальном имуществе оператору связи или уполномоченному им лицу (подрядчику, исполнителю, инфраструктурному оператору) установить в соответствии с договором между балансодержателем и оператором связи бессрочно с момента приемки работ по монтажу многофункциональной опоры балансодержателем.

3.3.5. Размер платы за размещение многофункциональной опоры, сети связи, линии связи и линии электроснабжения на муниципальном имуществе, предоставленном балансодержателем оператору связи или уполномоченному им лицу (подрядчику, исполнителю, инфраструктурному оператору) для целей создания и эксплуатации многофункциональной опоры, устанавливается мэрией города Новосибирска в соответствии с Решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2015 № 125 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска». Оплата производится оператором связи в порядке, установленном балансодержателем в рамках договора между балансодержателем и оператором связи.

#### **4. Требования к многофункциональным опорам, размещению и эксплуатации многофункциональных опор, сети связи на многофункциональных опорах**

4.1. Типовые архитектурные решения размещения многофункциональных опор приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

Многофункциональные опоры и размещенное оборудование должны иметь маркировку.

Маркировка многофункциональной опоры должна быть выполнена в виде QR-кода и ID опоры, нанесенных на информационную наклейку, располагающуюся в нижней части многофункциональной опоры.

Возможность сканирования QR-кода и считывания ID опоры должна обеспечиваться без использования лестницы или специального подъемника.

В QR-коде многофункциональной опоры должна быть закодирована справочная информация:

ID опоры;

наименование владельца и (или) правообладателя многофункциональной опоры;

контактные данные владельца и (или) правообладателя многофункциональной опоры (номера контактных телефонов, адреса электронной почты).

В QR-коде оборудования должна быть закодирована справочная информация:

наименования владельца оборудования и эксплуатирующей организации, их контактные данные (номера контактных телефонов, адреса электронной почты);

функциональное назначение оборудования;

регистрационный номер оборудования согласно свидетельству о регистрации радиоэлектронных средств (в случае размещения на многофункциональной опоре радиопередающего оборудования).

4.2. Металлоконструкции столбов многофункциональной опоры должны иметь круглое сечение профиля, коническую или цилиндрическую форму, быть полыми сплошными или сборными, быть выполнены из листового стального проката, стальной трубы.

Для металлоконструкций многофункциональной опоры должны быть предусмотрены контрольная сборка и маркировка, соответствующая индексам и шифрам, указанным в детализированных чертежах металлических конструкций.

Маркировка должна позволять идентифицировать элементы металлоконструкций при монтаже и эксплуатации.

4.3. Максимально допустимая высота многофункциональной опоры – не более 48 м.

При проектировании и строительстве многофункциональной опоры высота опоры определяется от принятой по верху фундамента или уровню поверхности земли отметки 0,00 до отметки верха несущей конструкции. Трубостойки для размещения оборудования и (или) молниеприёмники, выходящие по высоте за отметку верха несущей конструкции, при определении высоты не учитываются.

4.4. Установка многофункциональных опор, предусмотренных настоящим Порядком, допускается на расстоянии не ближе 200 м друг от друга (за исключением случаев установки многофункциональных опор по разные стороны проезжей части дороги) и не ближе 35 м от светофорных объектов и/или пересечений проезжих частей (перекрестков, выездов, примыканий).

Размещение многофункциональных опор не должно противоречить пунктам

6.3.8. и 6.3.11. «Правил устройства электроустановок».

4.5. Отклонение оси ствола многофункциональной опоры от проектного положения не должно превышать без оттяжек многофункциональной опоры 0,001 высоты выверяемой точки над фундаментом (отношение отклонения верха многофункциональной опоры к ее высоте).

4.6. Для многофункциональной опоры должен быть предусмотрен 30-летний срок безопасной эксплуатации с момента установки при условии периодического восстановления антикоррозионного покрытия металлоконструкций.

С учетом ветрового, гололедного, снегового, сейсмического района места размещения многофункциональная опора должна обеспечивать заданные:

деформативность;

несущую способность с учетом нагрузки от собственного веса, монтажной нагрузки;

сейсмическую устойчивость.

4.7. Многофункциональная опора, кронштейны, тубы, рамы крепления шкафов должны быть оцинкованы горячим и (или) холодным способом с толщиной покрытия > 100 мкм в соответствии с ГОСТ 9.307-2021 «Межгосударственный стандарт. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия цинковые горячие. Общие требования и методы контроля», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.11.2021 № 1483-ст.

4.8. Метизы должны иметь термодиффузионное цинковое покрытие в соответствии с ГОСТ Р 9.316-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия термодиффузионные цинковые. Общие требования и методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.09.2006 № 204-ст, не ниже 3-го класса, свыше М20 – не ниже 5-го класса.

4.9. Размещенные на многофункциональной опоре оборудование, кабельные ящики, шкафы, протяжные короба, щитки, включая крепеж, должны иметь защитное покрытие, окрашенное цветом, совпадающим с цветом опоры (приложение 2 к настоящему Порядку рисунок 3).

4.10. На поверхности многофункциональной опоры и размещенного на ней оборудования не должно быть следов коррозии, в случае повреждения покрытия поверхности многофункциональной опоры, оборудования при доставке (монтаже) необходимо провести восстановление покрытия.

4.11. Оборудование крепится непосредственно к несущей конструкции многофункциональной опоры. Конструкция многофункциональной опоры не должна предусматривать прямого доступа к оборудованию, размещенному на ней. Обслуживание оборудования, размещенного на многофункциональной опоре, должно проводиться с использованием автовышки.

4.12. Монтаж конструкций многофункциональной опоры на фундамент ограничивается до момента достижения бетоном 75 % проектной прочности.

Многофункциональная опора должна быть оснащена защитным цоколем.

4.13. При монтаже кабельных трасс (фидер РРС, ВЧ, оптические, электрические кабели, иные) их следует прокладывать внутри несущей конструкции многофункциональной опоры.

Внутри многофункциональной опоры необходимо использовать негорючий кабель, кабели необходимо использовать без петель запаса с минимально допустимыми радиусами изгиба (приложение 2 к настоящему Порядку рисунок 6).

4.14. Оборудование, размещенное на многофункциональной опоре, должно быть сгруппировано в одной горизонтальной плоскости по габаритам и расположено симметрично друг к другу относительно оси опоры (приложение 2 к настоящему Порядку рисунок 4).

4.15. Габаритные размеры размещенных на многофункциональной опоре климатических шкафов не должны превышать значений: 800 мм × 900 мм × 1000 мм. (ширина, глубина, высота), указанные климатические шкафы и другое оборудование, должно быть расположено от линий сетей, размещенных на многофункциональной опоре, на расстоянии не менее 0,5 м.

4.16. Многофункциональные опоры должны иметь возможность размещения светотехнического оборудования, в том числе кронштейнов и светильников наружного освещения.

Количество светильников и кронштейнов должно определяться в зависимости от параметров линии наружного освещения и светотехнического оборудования, установленного на линии наружного освещения. Высота установки кронштейна и светильника должны определяться светотехническим расчетом и с учетом высоты установки светильников на линии наружного освещения. Возможность размещения светотехнического оборудования на многофункциональной опоре с учетом весо-габаритных характеристик, ветровой и снеговой нагрузки, параметров механической прочности, должна быть подтверждена расчетами в проекте.

4.17. Для многофункциональной опоры высотой до 20 м. допускается размещение не более двух климатических шкафов (приложение 2 к настоящему Порядку рисунки 1, 5), для многофункциональной опоры высотой до 48 м. допускается не более шести климатических шкафов (приложение 2 к настоящему Порядку рисунок 1).

4.18. Для многофункциональных опор, размещаемых на городских территориях, отнесенных к I и II категориям в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12.2023 № 7437 «О категориях городских территорий», допускается высота опоры до 20 м. Также для данных многофункциональных опор могут быть применены дополнительные требования, такие как: соответствие историческому виду, компактное размещение оборудования, камуфлирование оборудования (приложение 2 к настоящему Порядку рисунки 2, 7, 8).

Для многофункциональных опор, размещаемых на городских территориях, отнесенных к III категории допускается высота опоры до 35 м., на городских территориях, отнесенных к IV категории и на внекатегорийных территориях, допускается высота опоры до 48 м.

4.19. Размещение части оборудования, при необходимости, может быть проведено вне столба многофункциональной опоры, в колодцах или других сооружениях, расположенных ниже уровня земли, в специально отведенных технологических зонах, в технологических помещениях близлежащих зданий (приложение 2 к настоящему Порядку рисунки 9, 10, 11).

## **5. Учет размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества**

Учет размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества осуществляется управлением цифровой инфраструктуры мэрии города Новосибирска на основании сведений, внесенных в муниципальную информационную систему «Реестр размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества города Новосибирска».

Приложение 1  
к Порядку размещения  
многофункциональных опор на  
объектах муниципального  
имущества города Новосибирска

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о согласовании размещения многофункциональных опор  
на объектах муниципального имущества.**

Бланк заявителя

Начальнику департамента  
связи и информатизации  
мэрии города Новосибирска

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас согласовать размещение многофункциональной опоры на территории \_\_\_\_\_ района города Новосибирска по адресу:

\_\_\_\_\_.

Для размещения сооружения связи и (или) средств связи будут задействованы \_\_\_\_\_.

(указать объекты муниципального имущества города Новосибирска, их адреса (местоположение))

Многофункциональная опора предназначена для оказания услуг \_\_\_\_\_.

(телефония, передача данных, телематические услуги и др.)

предполагаемые к размещению на многофункциональной опоре средства связи \_\_\_\_\_.

Подрядчиком (инфраструктурным оператором) является \_\_\_\_\_.

Владельцем сетей связи является \_\_\_\_\_.

(полное наименование оператора связи)

Протяженность линии связи до многофункциональной опоры и способ размещения линий связи до многофункциональной опоры \_\_\_\_\_.

Тип и емкость кабеля, наименование и тип устройства беспроводной связи (тип радиотехнических средств) \_\_\_\_\_.

Тип и емкость кабеля электропитания, предполагаемые способ и место подключения к источнику электроснабжения, предполагаемый поставщик электроснабжения, протяженность и способ размещения кабеля от точки подключения до устройства беспроводной связи \_\_\_\_\_.

Срок проектирования многофункциональной опоры \_\_\_\_\_.

Сроки создания, установки многофункциональной опоры и размещения на ней сети связи \_\_\_\_\_.

Приложения: \_\_\_\_\_.

(указать перечень прилагаемых документов)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Порядку размещения  
многофункциональных опор на  
объектах муниципального  
имущества города Новосибирска

## ТИПОВЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ размещения многофункциональных опор

Рисунок 1

### Многофункциональная опора. Размещение климатических шкафов

высота до 20 м.



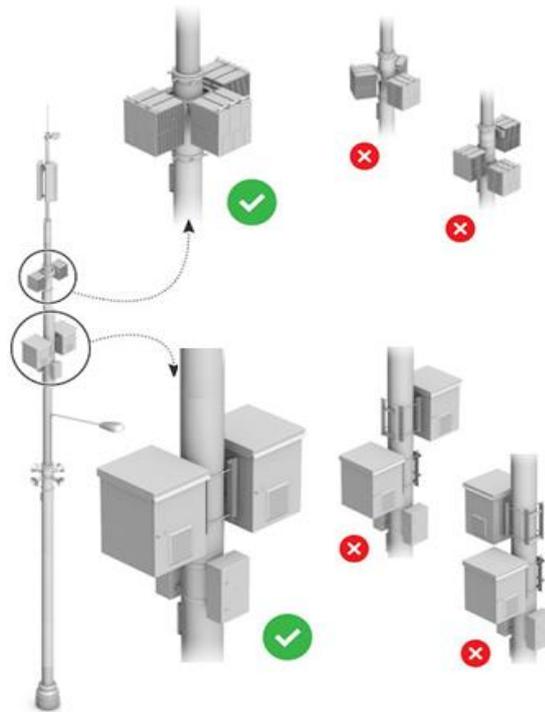
высота до 48 м.



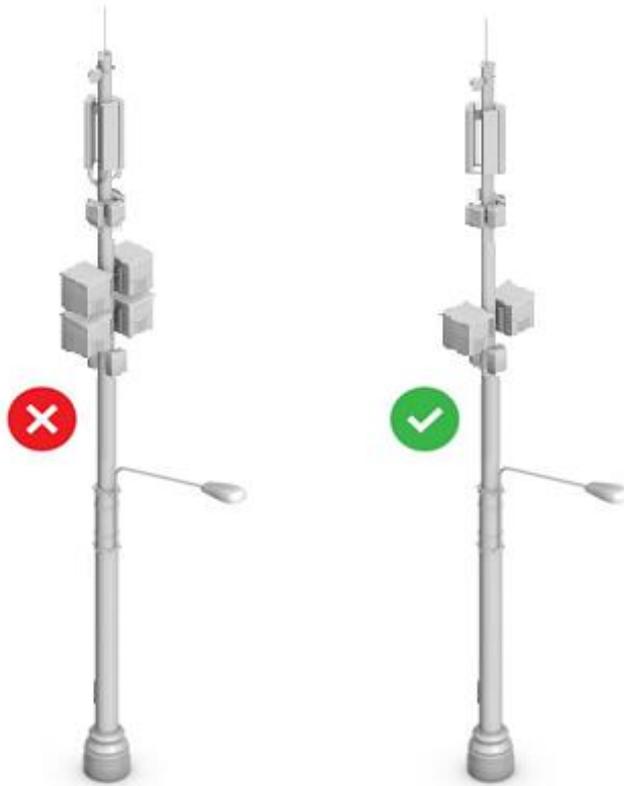
**Историческая многофункциональная опора (высота до 20 м.)**



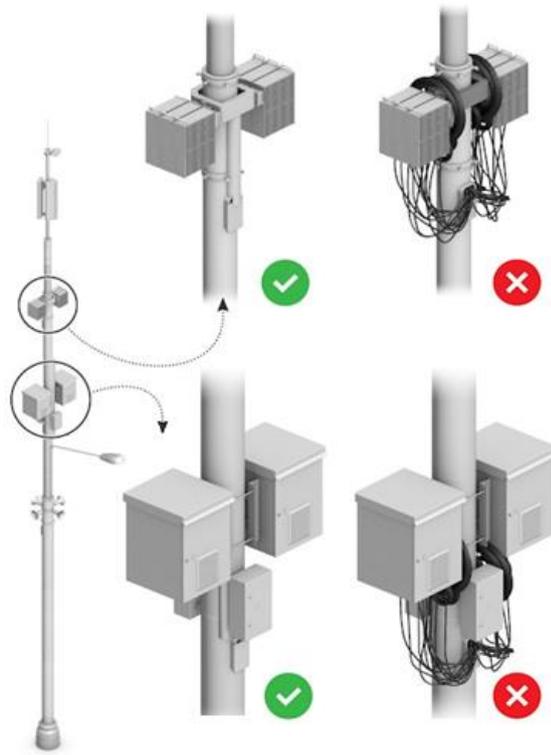
**Окраска оборудования и крепежа в цвет многофункциональной опоры**

**Симметричное размещение оборудования на многофункциональной опоре**

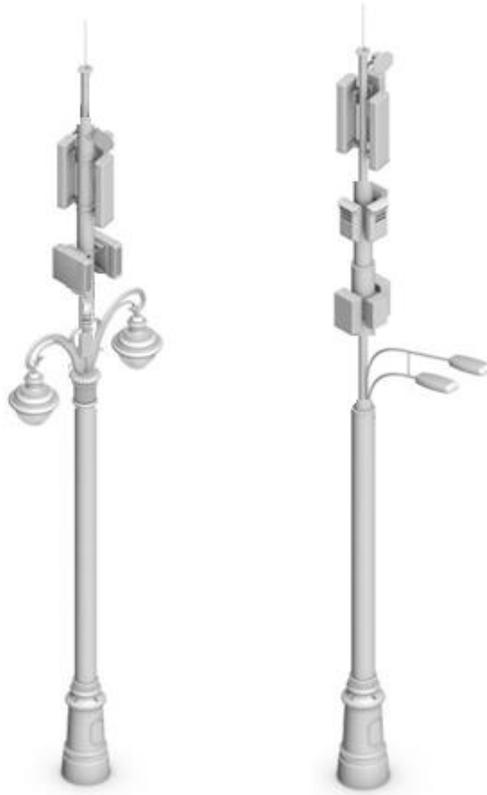
**Ограничение по количеству климатических шкафов  
на многофункциональной опоре высотой до 20 м.**

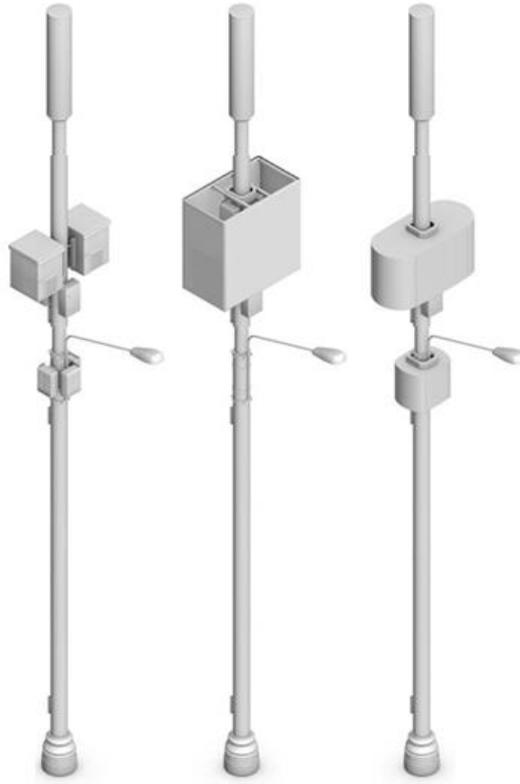


**Исключение петель запаса**



**Компактное размещение оборудования на многофункциональной опоре в  
видовых и исторических местах**



**Камуфлирование оборудования на многофункциональной опоре**

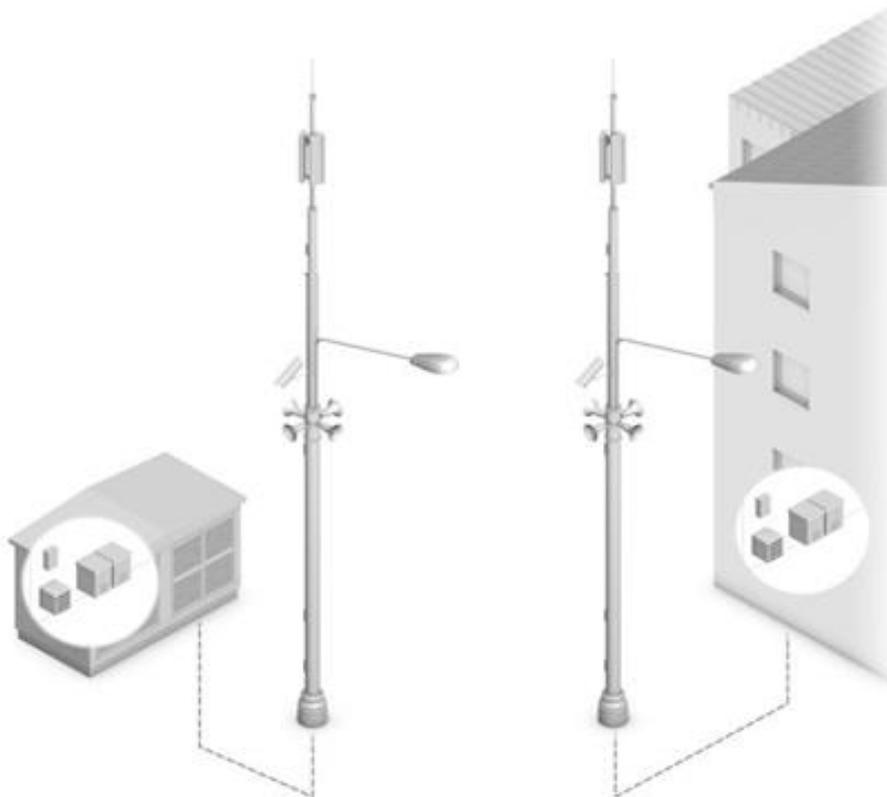
**Размещение части оборудования вне многофункциональной опоры в колодцах или других сооружениях, расположенных ниже уровня земли**



**Размещение части оборудования вне многофункциональной опоры на улице  
в специально отведенных технологических зонах**



**Размещение части оборудования вне многофункциональной опоры  
в технологических помещениях близлежащих зданий**



Приложение 3  
к Порядку размещения  
многофункциональных опор на  
объектах муниципального  
имущества города Новосибирска

**Порядок  
организации и проведения аукциона  
на право заключения договора с целью размещения многофункциональной  
опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска в  
электронной форме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора с целью размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Предметом электронного аукциона является право на заключение договора с целью размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. **Организатор Электронного аукциона** – муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, имеющее на балансе опоры наружного освещения, опоры городского электрического транспорта;

1.4.2. **Аукционная комиссия** – комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

1.4.3. **Заявка на участие в Электронном аукционе (далее – Заявка)** – сведения и документы, представленные Заявителем (оператором связи для участия в Электронном аукционе);

1.4.4. **Заявитель** – оператор связи, действующий самостоятельно или через уполномоченное им лицо (подрядчик, исполнитель или инфраструктурный оператор), подавший заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированные и аккредитованные на Электронной торговой площадке;

1.4.5. **Участник** – Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

1.4.6. **Победитель Электронного аукциона** – участник Электронного

аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска;

1.4.7. **Начальная цена предмета Электронного аукциона** на право заключения договора с целью размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска устанавливается в размере годовой платы, получаемой владельцами инфраструктуры за размещение средств беспроводной связи на опорах сопоставимой высоты, на кровлях зданий, иных объектах инфраструктуры на территории города Новосибирска, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

1.4.8. **Обеспечение Заявки (задаток)** – внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений заявителя на участие в Электронном аукционе. Сумма задатка за участие в электронном аукционе не может быть менее 20 (двадцати) процентов от начальной цены предмета Электронного аукциона;

1.4.9. **Шаг Электронного аукциона** – установленная Организатором Электронного аукциона в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего Электронного аукциона величина, составляющая 5 (пять) процентов начальной цены предмета Электронного аукциона, на которую в ходе процедуры Электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена Электронного аукциона;

1.4.10. **Электронный аукцион** – конкурсная процедура на право заключения договора для размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска, право заключения договора принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной торговой площадки;

1.4.11. **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Организатора Электронного аукциона и победителя торгов через электронные каналы связи;

1.4.12. **Оператор Электронной торговой площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Оператор электронной торговой площадки, электронная торговая

площадка, а также порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки» (далее - единые требования), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и функционированию электронных площадок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2019 № 603 «Об установлении дополнительных требований к операторам электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и функционированию электронных площадок и внесении изменений в Положение об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее - дополнительные требования);

1.4.13. **Регламент Электронной торговой площадки** - документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы Электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

1.4.14. **Электронный журнал** - совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной торговой площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участников, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

## 2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.1.2. Определяет начальную цену предмета Электронного аукциона;

2.1.3. Определяет шаг Электронного аукциона;

2.1.4. Разрабатывает и утверждает Извещение о проведении либо об отказе проведения Электронного аукциона (далее - Извещение);

2.1.5. Формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.1.6. Определяет Электронную торговую площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.1.7. Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона либо о внесении изменений в Извещение;

2.1.8. По запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Порядком;

2.1.9. Размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального предприятия или муниципального учреждения - Организатора Электронного аукциона в сети Интернет и Электронной торговой площадке;

2.1.10. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Извещением.

### **3. Функции Аукционной комиссии**

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в заседании комиссии.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления города Новосибирск, а также настоящим Порядком.

3.3. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает поданные Заявки;

3.3.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком и Извещением;

3.3.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет Победителя Электронного аукциона;

3.3.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.5. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.6. Решение Аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.7. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора Электронного аукциона.

3.8. Решение Аукционной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

#### **4. Функции Оператора Электронной торговой площадки**

Функции Оператора электронной торговой площадки определяются Регламентом Электронной торговой площадки и настоящим Порядком.

#### **5. Извещение о проведении Электронного аукциона**

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. Наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.2. Наименование Электронной торговой площадки, на которой проводится Электронный аукцион;

5.2.3. Дата, время и порядок проведения Электронного аукциона;

5.2.4. Местоположение, координаты опоры инженерной инфраструктуры (район, улица, номер дома, географические координаты опоры), номер опоры в существующей линии муниципальной инфраструктуры, предназначенной для реконструкции в качестве места размещения многофункциональной опоры на объектах муниципального имущества города Новосибирска, техническое и архитектурно-художественное решение многофункциональной опоры, согласованное в рамках Порядка;

5.2.5. Начальная цена предмета Электронного аукциона в размере месячной платы за размещение максимального количества средств беспроводной связи на многофункциональной опоре - платежа за право размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска;

5.2.6. Шаг Электронного аукциона;

5.2.7. Форма заявки на участие в Электронном аукционе, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в Электронном аукционе;

5.2.8. Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;

5.2.9. Дата и время рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе;

5.2.10. Срок действия договора;

5.2.11. Существующие обременения либо особые условия при заключении договора на право размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска (при их наличии);

5.2.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Электронном аукционе;

5.2.13. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;

5.2.14. Схема расположения многофункциональной опоры на территории города Новосибирск;

5.2.15. Форма, срок и порядок оплаты по договору;

5.2.16. Срок, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5.3 настоящего Порядка;

5.2.17. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в извещении, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

5.2.18. Указание на то, что условия Электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником Электронного аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Электронном аукционе является акцептом такой оферты;

5.2.19. Проект договора на право размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска.

5.3. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе.

5.4. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в п. 5.3 настоящего Порядка не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.5. Оператор Электронной торговой площадки в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона, извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, производит разблокирование операций по счету Заявителя (Участника), открытому для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка.

5.6. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором Электронного аукциона на Электронной торговой площадке, а также на официальном сайте Организатора Электронного аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в

Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Электронной торговой площадке, а также на официальном сайте Организатора Электронного аукциона внесенных изменений в Извещение о проведении Электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.7. Любое заинтересованное лицо, прошедшее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала Электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений Извещения. Оператор Электронной торговой площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.8. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора Электронной торговой площадки запроса, Организатор Электронного аукциона предоставляет Оператору Электронной торговой площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5.9. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на Электронной торговой площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора Электронного аукциона запрос о разъяснении размещенной информации.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор Электронного аукциона направляет на электронный адрес заинтересованного лица разъяснение с указанием предмета запроса.

5.10. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## **6. Условия участия в Электронном аукционе**

6.1. Заявителем может быть физическое лицо, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и аккредитованные на Электронной торговой площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной торговой площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также Извещения о проведении Электронного аукциона, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки документы в электронном виде в соответствии с Извещением.

## **7. Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе**

7.1. Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе

представляется в виде задатка.

7.2. Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый заявитель перечисляет на Электронную торговую площадку задаток в размере, указанном в Извещении, в порядке, утвержденном Регламентом Электронной торговой площадки.

7.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен Договор, засчитывается в счет оплаты Договора путем его перечисления Оператором Электронной торговой площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона для оплаты Договора.

7.4. Задатки возвращаются:

- участникам Электронного аукциона, за исключением его победителя и участника Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Электронного аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах Электронного аукциона;

- участнику Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с Победителем Электронного аукциона;

- заявителям, не допущенным к участию в Электронном аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок;

- в случае принятия Организатором Электронного аукциона решения об отказе в проведении Электронного аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Извещения об отказе в проведении Электронного аукциона.

7.5. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно Регламенту Электронной торговой площадки.

7.6. Задатки не возвращаются:

- Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора по результатам Электронного аукциона;

- участнику Электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от подписания Договора, в случае признания Победителя Электронного аукциона уклонившимся от подписания Договора.

## **8. Порядок подачи Заявок**

8.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной торговой площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением.

8.2. Заявка подается в срок, установленный в Извещении.

8.3. Заявка на участие в Электронном аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Извещении и должна содержать сведения и документы, указанные в п. 8.6 настоящего Порядка.

8.4. Не предоставление документов, указанных в Извещении, или

представление их с нарушением установленных Извещением требований является основанием для отказа в допуске к участию в Электронном аукционе.

8.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка с приложением документов, установленных Извещением.

8.6. Заявка на участие в Электронном аукционе должна содержать:

1) сведения о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- сведения об идентификационном (индивидуальном) номере налогоплательщика (ИНН);

- сведения об основном государственном регистрационном номере (ОГРН) (для юридических лиц);

- сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для индивидуальных предпринимателей);

- копия всех листов паспорта (для физического лица);

- банковские реквизиты;

2) документ, подтверждающий внесение задатка;

3) в случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.7. Заявка и все входящие в ее состав сведения и документы направляются Заявителем Оператору Электронной торговой площадки в форме электронного документа.

8.8. Подача Заявителем Заявки является его согласием о блокировании Оператором Электронной торговой площадки операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанного в Извещении.

8.9. Оператор Электронной торговой площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке и сроки, установленном Регламентом Электронной торговой площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.10. Оператор Электронной торговой площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

8.10.1. Если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной торговой площадке;

8.10.2. Отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки;

8.10.3. Подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

8.10.4. Получения Заявки на участие в Электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

8.11. После возврата Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной торговой площадки.

8.12. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

8.13. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной торговой площадки.

В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.

8.14. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении.

8.15. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

8.16. Поданные Заявки направляются Оператором Электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

## **9. Порядок рассмотрения Заявок**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной торговой площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным Порядком и Извещением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией по проведению

Электронного аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные Заявки.

9.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок и момента поступления заявок Организатору электронного аукциона от Оператора Электронной торговой площадки.

9.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

9.4. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

- несоответствия Заявки на участие в Электронном аукционе требованиям, указанным в Извещении;

- непредставление определенных п. 8.6 настоящего Порядка необходимых для участия в Электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- невнесение задатка в размере, установленном Извещением.

9.5. Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 9.4 настоящего Порядка, не допускается.

9.6. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

9.7. Указанный протокол направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной торговой площадки не позднее дня, предшествующего дню проведения Электронного аукциона.

9.8. С момента поступления Оператору Электронной торговой площадки протокола Оператор Электронной торговой площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

9.9. В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

9.10. В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

## **10. Признание Электронного аукциона несостоявшимся**

10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

10.1.1. Не подано ни одной Заявки;

10.1.2. Подана только одна Заявка;

10.1.3. К участию допущена только одна Заявка;

Электронный аукцион признается несостоявшимся также в случае, если после начала его проведения ни один из его участников не подал предложение о цене лота.

10.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 10.1.1 настоящего Порядка, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

10.3. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 10.1.2 настоящего Порядка Аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной торговой площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

10.4. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в п. 10.1.3 настоящего Порядка, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся и заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона на условиях, предусмотренных Извещением.

10.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Порядка и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением.

В случае уклонения единственного участника Электронного аукциона от подписания Договора, то такой участник утрачивает внесенный им задаток. Сумма задатка переходит в распоряжение Организатора Электронного аукциона.

## **11. Проведение Электронного аукциона и подведение итогов Электронного аукциона**

11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной торговой площадки.

11.2. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право на размещение многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

11.3. В течение 1 (одного) часа после проведения Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения Электронного аукциона, которая должна содержать адрес Электронной торговой площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, предложения о цене лота Победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшей предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных

Заявкам.

11.4. В случае если в течение времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.5. В течение 1 (одного) часа после окончания времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, Оператор Электронной торговой площадки размещает на Электронной торговой площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11.6. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона Протоколом о результатах Электронного аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.7. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки в порядке и срок, определенные Регламентом Электронной торговой площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением Победителя и участника, который предложил наиболее высокую цену за право на размещение многофункциональной опоры на территории города Новосибирск после Победителя, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

## **12. Порядок заключения Договора**

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной торговой площадке направляет проект Договора Победителю Электронного аукциона в соответствии с ценой лота, предложенной Победителем Электронного аукциона, либо единственному участнику Электронного аукциона в соответствии с начальной ценой лота.

12.2. Победитель Электронного аукциона либо единственный участник Электронного аукциона обязаны подписать Договор и передать его Организатору Электронного аукциона не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения на Электронной торговой площадке протокола о результатах Электронного аукциона.

12.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с п. 12.1 и 12.2 настоящего Порядка подписывает проект Договора, предоставляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

12.4. Организатор аукциона в соответствии с п. 12.2 настоящего Порядка, подтверждает подписание Победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору электронной торговой площадки и возвращает Победителю Электронного аукциона один экземпляр

Договора, подписанного с обеих сторон.

12.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в срок, указанный в п. 12.2 настоящего Порядка, не предоставит Организатору Электронного аукциона, подписанный на бумажных носителях Договор в двух экземплярах. Осуществление Победителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, в указанный срок является ненадлежащим исполнением и является основанием для признания его уклонившимся.

12.6. Победитель Электронного аукциона вправе отказаться от заключения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Организатору Электронного аукциона до даты истечения срока, указанного в п. 12.2 настоящего Порядка.

12.7. В случае уклонения или отказа Победителя Электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании Победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор Электронного аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной торговой площадки для размещения на Электронной торговой площадке. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Сумма задатка подлежит перечислению Организатору Электронного аукциона.

12.8. В случае если Победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения Договора.

12.9. В случае уклонения или отказа Победителя Электронного аукциона от подписания Договора, Организатор Электронного аукциона заключает Договор с участником Электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением, в порядке, предусмотренном п. 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.10. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене на право размещения многофункциональных опор на объектах муниципального имущества города Новосибирска от подписания Договора, данный аукцион признается несостоявшимся, задаток такому участнику не возвращается и подлежит перечислению Организатору Электронного аукциона.

### **13. Порядок изменения и расторжения Договора**

13.1. Изменение условий заключенного по результатам аукциона Договора допускается по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных законодательством.

13.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством.